

STRUTTURA E DIDATTICA

Il corso è strutturato in 4 moduli didattici (48 ore) distinti in lezioni teoriche e ad attività pratiche, per un totale di 6 giornate d'aula.

Il corpo docente consta di professionisti esperti del settore di riferimento con comprovata esperienza, che permetteranno ai discenti di acquisire le competenze necessarie ad interfacciarsi con il settore di riferimento.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso è rivolto a manager e consulenti di aziende pubbliche e private, professionisti e giovani laureati che vogliono acquisire conoscenze in ambito normativo, informatico-tecnologico e manageriale.

* In attesa che il Garante per la Protezione dei dati personali fornisca ulteriori indicazioni sul tema della certificazione DPO, il corso in oggetto è stato strutturato in modo tale da risultare idoneo ai fini della certificazione, previo il superamento di un esame da sostenere presso un organismo di certificazione.

DURATA E ARTICOLAZIONE

Ore di lezione d'aula: 48 di cui 8 di attività pratiche

Durata: 6 giorni

15 marzo 2018 - h 9.00/17.00

28 marzo 2018 - h 9.00/17.00

5 aprile 2018 - h 9.00/17.00

12 aprile 2018 - h 9.00/17.00

19 aprile 2018 - h 9.00/17.00

20 aprile 2018 - h 9.00/17.00

Contributo per la gestione del corso

✚ privati/società € 1000,00

* è possibile rateizzare l'importo:

- € 200,00 acconto al momento dell'iscrizione

- € 300,00 entro il 20 febbraio 2018

- € 500,00 entro il 10 marzo 2018

✚ neolaureati € 700,00

in materie giuridiche o informatiche con almeno 2 anni di esperienza o 3 anni se in possesso di laurea in altre discipline.

* è possibile rateizzare l'importo:

- € 200,00 acconto al momento dell'iscrizione

- € 500,00 entro il 10 marzo 2018

IBAN IT 26 P 05696 03225 000004494X77

Intestato alla Fondazione Logos PA, causale "contributo corso formativo privacy"

Corso a numero chiuso max - 20 persone

* Il corso è in fase di accreditamento presso l'ODCEC di Roma e presso l'Ordine degli Avvocati di Roma.

Per gli iscritti all'ADC - Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili - è previsto uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione.



TEST FINALE

Al termine del corso di formazione è previsto un test per valutare il livello di apprendimento dei partecipanti.

PERCORSO FORMATIVO

MODULO 1

LA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Questo primo modulo è dedicato all'introduzione del percorso formativo.

Obiettivi: acquisire e/o implementare le competenze di base per affrontare i moduli successivi.

Gli argomenti:

- ✚ Le basi della privacy
- ✚ Le novità europee
- ✚ Privacy e sicurezza informatica - la protezione dei dati personali fra d.lgs 196/2003 e Regolamento 679/2016
- ✚ Accountability e governance
- ✚ Analisi dei rischi e misure di sicurezza
- ✚ I ruoli e le figure privacy – il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e l'interessato

Durata: 10ore

MODULO 2

INFORMATIVA, CONSENSO, NOTIFICHE E SISTEMA SANZIONATORIO

Il modulo 2 illustra gli adempimenti privacy ed il sistema sanzionatorio privacy

Obiettivi: acquisire metodologie e tecniche per implementare e gestire un sistema di protezione dei dati personali, attraverso l'effettiva conoscenza degli adempimenti previsti e delle possibili sanzioni.

Gli argomenti:

- ✚ L'informativa
- ✚ Il consenso
- ✚ La notificazione, la verifica preliminare e il codice di condotta
- ✚ Le segnalazioni, i reclami e il ricorso
- ✚ Gli accertamenti e i controlli
- ✚ Le sanzioni privacy

Durata: 10 ore

MODULO 3:

IL DATA PROTECTION OFFICER: RUOLO, COMPETENZE E FUNZIONI

Il modulo illustra la nuova figura introdotta dal Regolamento Europeo Privacy: il **Data Protection Officer**.

Obiettivi: far acquisire al partecipante le conoscenze e le competenze generali per svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati.

Gli argomenti:

- ✚ Le novità del Regolamento UE
- ✚ Normativa e Data protection
- ✚ Introduzione al ruolo di Data Protection Officer
- ✚ Le attività del Data Protection Officer
- ✚ Il ruolo del DPO previste nel nuovo Regolamento Europeo
- ✚ Esempi di attività che il DPO potrà essere chiamato a svolgere

Durata: 10 ore

MODULO 4:

ATTIVITA' PRATICHE

Al fine di rendere il corso completo anche sotto il profilo pratico, il modulo 4 prevede ore dedicate ad attività pratiche concernenti :

- ✚ Tecniche di redazione di lettere di incarico, policy e procedure
- ✚ Tecniche di redazione di segnalazioni, reclami, ricorsi, istanze

Durata: 6 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà presso la sede della Fondazione Logos PA, in Via Conca D'Oro 146, Roma – 00141.

CONTATTI

Fondazione Logos PA
06.32110514
info@logospa.it

Referenti
Dott.ssa Barbara Fronducci
Dott.ssa Caterina Rosci

In collaborazione con

