



COMUNE DI

NS. PROT U/PR/

Oggetto: Proposta di formazione e assistenza tecnico-giuridica in tema di sistema di gestione della Privacy (GDPR n. 2016/679)

Breve presentazione della Fondazione Logos P.A.

Logos P.A. è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità.

La Fondazione si propone come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali creando occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.

La Fondazione Logos PA segue le Pubbliche Amministrazioni proponendosi quale struttura di supporto con l'obiettivo di accompagnare gli Enti Pubblici attraverso la profonda fase di trasformazione normativa, organizzativa e gestionale che, in particolar modo negli ultimi anni, si trovano ad affrontare.

Da ciò nasce l'esigenza di rispondere alle nuove necessità della PA proponendo percorsi formativi idonei a garantire la creazione di nuove professionalità e la specializzazione di quelle già esistenti, la diffusione di un know - how manageriale proponendo al tempo stesso soluzioni integrate e personalizzate che consentano una gestione efficiente dell'Ente.

Il percorso formativo proposto, in un contesto aziendale pubblico in rapida evoluzione (vedasi l'evoluzione di nuovi modelli organizzativi, nonché la necessità di creare nuovi profili professionali in relazione alle innovazioni tecnico - manageriali) e in un sistema competitivo caratterizzato da elevata qualità dei servizi e continue novità tecnologiche, diviene uno strumento rilevante nonché strategico volto ad incrementare sia il capitale umano che a raggiungere la configurazione organizzativa attesa di un Ente.

Alcune nostre collaborazioni

Di seguito alcuni organismi con cui abbiamo collaborato e con cui attualmente collaboriamo.

Uncem	Anci
Upi	Anci Lazio
Legautonomie	Legautonomie Emilia Romagna
Lega Servizi Patrimoniali	Legautonomie locali Marche
Ancitel	Il Sole 24 Ore



Fondazione Logos P.A. - Sede Legale: 89100
Reggio Calabria, Via Lia 13. Sede operativa
00141 Roma, Via Conca d'Oro 146. Tel. +39
0632110514 - Fax 0687691058. Mob.
3357151125 Email: info@logospa.it -
www.logospa.it



Arall	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Ingegneria
Formez	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
CNR - Consiglio Nazionale delle Ricerche	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma – Facoltà di Ingegneria
Regione Lazio	Regione Campania
Provincia di Cremona	Provincia di Reggio Calabria
Provincia di Rieti	Provincia di Trieste
Provincia di Frosinone	Provincia di Viterbo
Comune di Agosta	Comune di Anzio
Comune di Ardea	Comune di Ariccia
Comune di Arcinazzo Romano	Comune di Ascrea
Comune di Bracciano	Comune di Cagliari
Comune di Casape	Comune di Castelnuovo Porto
Comune di Capena	Comune di Carpineto Romano
Comune di Castel Gandolfo	Comune di Ceprano
Comune di Cerveteri	Comune di Ciampino
Comune di Cisterna di Latina	Comune di Civitavecchia
Comune di Colleferro	Comune di Colonna
Comune di Fiumicino	Comune di Fonte Nuova
Comune di Formello	Comune di Formia
Comune di Frascati	Comune di Genzano
Comune di Gaeta	Comune di Grottaferrata
Comune di Gavignano	Comune di Gorga
Comune di Guidonia	Comune di Ladispoli





Comune di Lanuvio	Comune di Lizzano
Comune di Magliano Sabino	Comune di Mazzano Romano
Comune di Manziana	Comune di Marcellina
Comune di Marino	Comune di Mentana
Comune di Montelibretti	Comune di Monterotondo
Comune di Monte S. Giovanni Campano	Comune di Montorio Romano
Comune di Marigliano	Comune di Melito Porto Salvo
Comune di Morlupo	Comune di Nettuno
Comune di Olbia	Comune di Ponza
Comune di Priverno	Comune di Rocca di Papa
Comune di Rocca Priora	Comune di Sacrofano
Comune di San Cesareo	Comune di San Gregorio da Sassola
Comune di San Polo dei Cavalieri	Comune di Scafati
Comune di Segni	Comune di Silanus
Comune di Sezze	Comune di Sabaudia
Comune di Tarquinia	Comune di Terracina
Comune di Torre Cajetani	Comune di Vallecorsa
Comune di Velletri	Comune di Villa S. Giovanni
Comune di Zagarolo	Comunità Arc. Isole Ponziane
Comunità Valle del Turano	Comune di Velletri
Unione dei Comuni Lucretili-Ernici	Comune di Sezza
Municipio X di Roma Capitale	Municipio XI di Roma Capitale
Municipio XII di Roma Capitale	Municipio XIX
IX Comunità montana tiburtini	XVIII Comunità montana del Lazio





LA NOSTRA PROPOSTA

Entro il 25 maggio 2018 tutte le pubbliche amministrazioni (e le aziende) devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione.

La nuova disciplina prevede i seguenti adempimenti obbligatori:

- 1) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
- 2) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
- 3) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- 4) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
- 5) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;
- 6) formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;
- 7) monitoraggio

La norma prevede che, in caso di inadempimento, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati sono passibili di sanzioni civili e penali fino a 20 milioni di euro, nonché al risarcimento del danno.

Logos PA propone in collaborazione con partner e professionisti di comprovata e pluriennale esperienza internazionale sul tema del sistema di gestione della Privacy un servizio di formazione e assistenza completa che si articola in 4 moduli acquisibili separatamente:

1. Formazione di base per i dipendenti (compresi titolari, responsabili, incaricati)

Erogazione di una giornata in house presso l'ente finalizzata ad informare/formare tutti i dipendenti dell'ente alla nuova normativa ed alle conseguenze sulle modalità di lavoro

2. Formazione specialistica per dipendenti (compresi titolari, responsabili, incaricati)

Erogazione di due giornate di approfondimento rivolte in particolare ai Dirigenti, PO, titolari ed incaricati

3. Formazione per DPO

Erogazione di un corso specialistico di 4 giornate finalizzata alla formazione del DPO con contenuti altamente operativi





4. Assistenza e tutoraggio formativo

Il servizio può essere sviluppato così:

Comuni fino a 20.000 abitanti o Aziende di piccole dimensioni

- Questionario on line (invio link con accesso a form precompilato, organizzato per sezioni)
- Check-Up personalizzato, con collegamento a distanza, al fine di avere con chiarezza tutti gli elementi utili al fine della redazione di tutta la documentazione
- Invio telematico di tutta la documentazione base prodotta
- collegamento a distanza per illustrare tutto il materiale inviato con relative regole di utilizzo e gestione
- Organizzazione di 1 incontro annuale, volte all'adempimento dell'aggiornamento normativo e di problemsolving con casi di studio reali

Comuni di maggiori dimensioni (sopra i 20.000 abitanti) e aziende con oltre

- Questionario on line (invio link con accesso a form precompilato, organizzato per sezioni)
- Check-Up personalizzato, con collegamento a distanza, al fine di avere con chiarezza tutti gli elementi utili al fine della redazione di tutta la documentazione
- 1 incontro presso l'Ente stesso, al fine di analizzare la situazione in cui versa l'Ente e quindi preparare materiale amministrativo adeguato alla organizzazione
- Invio telematico di tutta la documentazione base prodotta
- 1 incontro per illustrare tutto il materiale inviato con relative regole di utilizzo e gestione

LE MODALITA' DELLE FASI DEL LAVORO

Il servizio verrà svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata dell'affidamento, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni che saranno richieste dagli organi del Comune.

La Fondazione Logos PA si impegna a:

- a) dare immediato corso al servizio oggetto dell'affidamento, eseguendolo con diligenza, puntualità e comunque in modo conforme a tutte le condizioni stabilite dall'Ente;
- b) informare il Comune prima di procedere alla sostituzione del proprio personale;

Gruppo di lavoro

La Fondazione Logos PA dovrà individuare ed assegnare all'espletamento del servizio un "gruppo di lavoro" coordinato da una figura con il ruolo di Capo Progetto che supervisiona lo svolgimento delle attività e che





rappresenta il referente dell'azienda verso l'ente, altresì, sarà cura dell'Ente individuare un referente che svolga un ruolo di interfaccia tra la società incaricata di svolgere il servizio e le strutture organizzative, in modo particolare nella fase di raccolta dati. La Logos PA durante lo svolgimento del presente incarico non assumerà alcun ruolo decisionale assimilabile a quello del management dell'Ente, sia esso di carattere amministrativo o dirigenziale.

Accesso alla documentazione

Sarà responsabilità dell'Ente fornire l'accesso a dati e informazioni utili ai fini di un efficace e puntuale espletamento dell'incarico, ivi compresa documentazione di supporto e qualsiasi altra elaborazione necessaria all'esecuzione del lavoro, sia in formato cartaceo e/o elettronico sia attraverso un confronto con amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Utilizzo del logo, marchio e altri segni distintivi

In relazione allo svolgimento dell'incarico ricevuto per i servizi in oggetto, l'Ente concede a Logos PA il diritto, non esclusivo e revocabile in qualsiasi momento, di utilizzare a titolo gratuito il logo o il/i marchio/i ed altri segni distintivi dell'Ente all'interno di proprie presentazioni, comunicazioni o rapporti indirizzati all'Ente stesso, nell'ambito di presentazioni o pubblicazioni rivolte al network Logos PA, nonché in presentazioni rivolte a terzi esclusivamente per fini di referenze e menzione di incarichi svolti.

Tempistica di svolgimento dell'incarico

L'efficacia e la puntualità dell'espletamento dell'incarico nei tempi previsti sono sottoposte anche a fattori e condizioni direttamente dipendenti dall'Ente, quali: il piano di svolgimento delle attività necessarie alla redazione del Bilancio sociale di Mandato, la disponibilità delle informazioni in tempi utili, il grado di collaborazione delle figure di riferimento all'interno dell'Ente, la tempestività e la completezza delle risposte alle richieste di informazioni.

Comunicazioni in formato elettronico

Durante lo svolgimento dell'incarico potrebbe essere utile uno scambio di informazioni tra l'Ente e Logos PA in formato elettronico. Si precisa che l'invio da parte di Logos PA di documentazione in formato elettronico ordinario potrà avvenire a titolo di anticipazione, mentre il documento destinato ad avere validità legale verrà inoltrato in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta dedicato e fornito di numero del protocollo interno di Logos PA.

Offerta economica

1. Formazione di base per i dipendenti (compresi titolari, responsabili, incaricati)

Erogazione di una giornata in house: € 1.300,00 (l'ente può anche coinvolgere altri enti ed in tal caso è necessario valutare un preventivo ad hoc)





2. Formazione specialistica per dipendenti (compresi titolari, responsabili, incaricati)

Erogazione di due giornate di approfondimento: € 2.500,00 (l'ente può anche coinvolgere altri enti ed in tal caso è necessario valutare un preventivo ad hoc)

3. Formazione per DPO

Erogazione di un corso specialistico di 4 giornate finalizzata alla formazione del DPO con contenuti altamente operativi: € 5.500,00 (l'ente può anche coinvolgere altri enti ed in tal caso è necessario valutare un preventivo ad hoc)

4. Assistenza e tutoraggio formativo

Comuni sotto i 20.000 abitanti

- fino 5.000 abitanti euro 3.000;
- fino 10.000 abitanti euro 5.000;
- fino 20.000 abitanti euro 7.000.

Comuni sopra 20.000 abitanti: da verificare previa analisi preventiva

I comuni aderenti a Logos PA avranno una agevolazione pari al 10% del costo.

Aggiornamento e variazioni dei corrispettivi

Il costo complessivo precedentemente indicato è calcolato sulle tariffe attuali della Logos PA e delle aliquote orarie dei professionisti incaricati; si fa presente per tanto che esso potrebbe essere suscettibile di variazioni a partire dal 1° luglio di ogni anno nei limiti dell'aumento dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto all'anno precedente. Nel caso si dovessero verificare circostanze che possano comportare un aggravio dei tempi, cambiamenti significativi nella tempistica dello svolgimento dell'incarico e/o una variazione nel livello di inquadramento professionale del personale assegnato all'incarico, esse saranno discusse e vagliate di concerto con l'Ente, per giungere ad una riformulazione del corrispettivo che sia il più possibile attuale e connessa al servizio svolto.

CONDIZIONI DI FORNITURA:

FATTURAZIONE:





- **20 % all'affidamento del servizio**
- **Il saldo alla conclusione**

PAGAMENTI: 60 GIORNI d.f.

La liquidazione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio previa verifica della documentazione da parte del Referente del Progetto entro 60 giorni dalla presentazione documentazione fiscale e con acconti e in base allo stato di avanzamento delle attività.

Sicuri di una benevola accoglienza della presente, l'occasione è a noi gradita per porgervi cordiali saluti.

Roma,

Avv. Roberto Mastrofini

