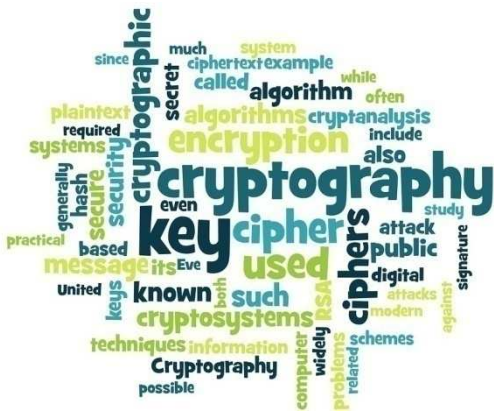


# Data Protection Officer: tra privacy, trasparenza e digitalizzazione



 ADC | Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili  
Sindacato Nazionale Unitario SEZIONE DI VELLETRI



## FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016, introduce importanti novità quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di accountability, nonché la nuova figura del “**Data Protection Officer**”.

La formazione professionale proposta ha come obiettivo di illustrare i contenuti del Codice della Privacy in relazione con il nuovo Regolamento che avrà piena attuazione dal 25/5/18 al fine di poter **acquisire competenze per ricoprire il ruolo di DPO**

Con il corso si vogliono fornire conoscenze relative al tema del trattamento dati, comprendere i ruoli e le responsabilità nel sistema di gestione della sicurezza dei dati, acquisire e diffondere la cultura della riservatezza e della tutela dei dati personali; conoscere le principali fonti di minacce e le contromisure da adottare.

## CHI SIAMO

**Logos PA** è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità. Logos P.A. si propone come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali e creare occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.

## DESTINATARI

- ✚ Dipendenti di aziende private, professionisti che ricoprono o dovranno ricoprire il ruolo di Responsabile Privacy, Data Protection Officer, Responsabile IT, Security Manager, Compliance Officer, Legal Counsel
- ✚ Neolaureati con almeno un anno di esperienza in materia.

## STRUTTURA E DIDATTICA

Il corso è strutturato in 4 moduli didattici (48 ore) distinti in lezioni teoriche e ad attività pratiche, per un totale di 6 giornate d'aula.

Il corpo docente consta di professionisti esperti del settore di riferimento con comprovata esperienza, che permetteranno ai discenti di acquisire le competenze necessarie ad interfacciarsi con il settore di riferimento.

## SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso è rivolto a manager e consulenti di aziende pubbliche e private, professionisti e giovani laureati che vogliono acquisire conoscenze in ambito normativo, informatico-tecnologico e manageriale.

\* In attesa che il Garante per la Protezione dei dati personali fornisca ulteriori indicazioni sul tema della certificazione DPO, il corso in oggetto è stato strutturato in modo tale da risultare idoneo ai fini della certificazione, previo il superamento di un esame da sostenere presso un organismo di certificazione.

## DURATA E ARTICOLAZIONE

**Ore di lezione d'aula:** 48 di cui 8 di attività pratiche

**Durata:** 6 giorni

15 marzo 2018 - h 9.00/17.00

28 marzo 2018 - h 9.00/17.00

5 aprile 2018 - h 9.00/17.00

12 aprile 2018 - h 9.00/17.00

19 aprile 2018 - h 9.00/17.00

20 aprile 2018 - h 9.00/17.00

### Contributo per la gestione del corso

✚ privati/società € 1000,00

\* è possibile rateizzare l'importo:

- € 200,00 acconto al momento dell'iscrizione
- € 300,00 entro il 20 febbraio 2018
- € 500,00 entro il 10 marzo 2018

✚ neolaureati € 700,00

in materie giuridiche o informatiche con almeno 2 anni di esperienza o 3 anni se in possesso di laurea in altre discipline.

\* è possibile rateizzare l'importo:

- € 200,00 acconto al momento dell'iscrizione
- € 500,00 entro il 10 marzo 2018

IBAN IT 26 P 05696 03225 000004494X77

Intestato alla Fondazione Logos PA, causale "contributo corso formativo privacy"

### Corso a numero chiuso max – 20 persone

\* Il corso è in fase di accreditamento presso l'ODCEC di Roma e presso l'Ordine degli Avvocati di Roma.

Per gli iscritti all'ADC - Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili – è previsto uno sconto del 20% sulla quota di iscrizione.



## TEST FINALE

Al termine del corso di formazione è previsto un test per valutare il livello di apprendimento dei partecipanti.

## PERCORSO FORMATIVO

### MODULO 1

#### LA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Questo primo modulo è dedicato all'introduzione del percorso formativo.

**Obiettivi:** acquisire e/o implementare le competenze di base per affrontare i moduli successivi.

**Gli argomenti:**

- ✚ Le basi della privacy
- ✚ Le novità europee
- ✚ Privacy e sicurezza informatica - la protezione dei dati personali fra d.lgs 196/2003 e Regolamento 679/2016
- ✚ Accountability e governance
- ✚ Analisi dei rischi e misure di sicurezza
- ✚ I ruoli e le figure privacy – il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e l'interessato

**Durata:** 12 ore

---

### MODULO 2

#### INFORMATIVA, CONSENSO, NOTIFICHE E SISTEMA SANZIONATORIO

Il modulo 2 illustra gli adempimenti privacy ed il sistema sanzionatorio privacy

**Obiettivi:** acquisire metodologie e tecniche per implementare e gestire un sistema di protezione dei dati personali, attraverso l'effettiva conoscenza degli adempimenti previsti e delle possibili sanzioni.

**Gli argomenti:**

- ✚ L'informativa
- ✚ Il consenso
- ✚ La notificazione, la verifica preliminare e il codice di condotta
- ✚ Le segnalazioni, i reclami e il ricorso
- ✚ Gli accertamenti e i controlli
- ✚ Le sanzioni privacy

**Durata:** 12 ore

---

### MODULO 3:

#### IL DATA PROTECTION OFFICER: RUOLO, COMPETENZE E FUNZIONI

Il modulo illustra la nuova figura introdotta dal Regolamento Europeo Privacy: il **Data Protection Officer**.

**Obiettivi:** far acquisire al partecipante le conoscenze e le competenze generali per svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati.

#### Gli argomenti:

- ✚ Le novità del Regolamento UE
- ✚ Normativa e Data protection
- ✚ Introduzione al ruolo di Data Protection Officer
- ✚ Le attività del Data Protection Officer
- ✚ Il ruolo del DPO previste nel nuovo Regolamento Europeo
- ✚ Esempi di attività che il DPO potrà essere chiamato a svolgere

**Durata:** 16 ore

---

### MODULO 4:

#### ATTIVITA' PRATICHE

Al fine di rendere il corso completo anche sotto il profilo pratico, il modulo 4 prevede ore dedicate ad attività pratiche concernenti :

- ✚ Tecniche di redazione di lettere di incarico, policy e procedure
- ✚ Tecniche di redazione di segnalazioni, reclami, ricorsi, istanze

**Durata:** 8 ore

---

#### SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà presso la sede della Fondazione Logos PA, in Via Conca D'Oro 146, Roma - 00141.

#### CONTATTI

Fondazione Logos PA  
06.32110514  
info@logospa.it

Referenti

Dott.ssa Barbara Fronducci  
Dott.ssa Caterina Rosci

In collaborazione con



Sindacato Nazionale Unitario SEZIONE DI VELLETRI



Fondazione Logos PA – Sede legale: 89100 Reggio Calabria, Via Lia 13  
Sede operativa 00141 Roma, Via Conca d'Oro 146 Tel +39. 0632110514  
Fax 0687691058 – Mob. 3357151125 – email: info@logospa.it -  
www.logospa.it