



COMUNE DI

NS. PROT U/PR/

Oggetto: Proposta di supporto alla compliance normativa in materia di privacy e assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del GDPR n. 2016/679

Breve presentazione della Fondazione Logos P.A.

Logos P.A. è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità.

La Fondazione si propone come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali creando occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.

La Fondazione Logos PA segue le Pubbliche Amministrazioni proponendosi quale struttura di supporto con l'obiettivo di accompagnare gli Enti Pubblici attraverso la profonda fase di trasformazione normativa, organizzativa e gestionale che, in particolar modo negli ultimi anni, si trovano ad affrontare.

Da ciò nasce l'esigenza di rispondere alle nuove necessità della PA proponendo percorsi formativi idonei a garantire la creazione di nuove professionalità e la specializzazione di quelle già esistenti, la diffusione di un know - how manageriale proponendo al tempo stesso soluzioni integrate e personalizzate che consentano una gestione efficiente dell'Ente.

Il percorso formativo proposto, in un contesto aziendale pubblico in rapida evoluzione (vedasi l'evoluzione di nuovi modelli organizzativi, nonché la necessità di creare nuovi profili professionali in relazione alle innovazioni tecnico - manageriali) e in un sistema competitivo caratterizzato da elevata qualità dei servizi e continue novità tecnologiche, diviene uno strumento rilevante nonché strategico volto ad incrementare sia il capitale umano che a raggiungere la configurazione organizzativa attesa di un Ente.



Fondazione Logos P.A. - Sede Legale: 89100
Reggio Calabria, Via Lia 13. Sede operativa
00141 Roma, Via Conca d'Oro 146. Tel. +39
0632110514 - Fax 0687691058. Mob.
3357151125 Email: info@logospa.it -
www.logospa.it



LA NOSTRA PROPOSTA

Entro il 25 maggio 2018 tutte le pubbliche amministrazioni (e le aziende) devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione (accountability).

La nuova disciplina prevede i seguenti adempimenti obbligatori:

- 1) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
- 2) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
- 3) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative per ogni titolare, co-titolare e responsabile del trattamento dei dati;
- 4) nomine di: DPO (DataProtectionOfficer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
- 5) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;
- 6) formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;
- 7) monitoraggio

La norma prevede che, in caso di inadempimento, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati sono passibili di sanzioni civili e penali fino a 20 milioni di euro, nonché al risarcimento del danno.

Logos PA propone un servizio di supporto alla compliance normativa in materia di privacy e assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del GDPR n. 2016/679, come di seguito strutturato:

1. Supporto alla compliance normativa in materia di privacy ai sensi del GDPR UE n. 2016/679

- Valutazione dell'attuale sistema dell'ente con riferimento al trattamento dei dati personali e della privacy tramite compilazione di un questionario on line (invio link con accesso a form precompilato, organizzato per sezioni);
- Analisi del questionario e della situazione emersa con riferimento al trattamento dei dati personali e gestione delle procedure a rischio dell'ente;
- Supporto nell'individuazione delle figure competenti interne all'ente e nel procedimento delle nomine obbligatorie;
- Organizzazione di 4 Skype call durante l'anno, volte alla consulenza e al supporto su problematiche emerse durante l'applicazione del nuovo regolamento UE 2016/679;
- Organizzazione di 2 incontri durante il corso dell'anno, volti al monitoraggio della compliance del sistema dell'ente rispetto alla normativa privacy vigente

2. Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data ProtectionOfficer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Come da indicazioni del GDPR UE 2016/679, delle linee guida applicative del Garante per la protezione dei dati personali e delle linee guida applicative in materia di DPO formulate dal gruppo di lavoro "Articolo



Sistema di Gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Fondazione Logos P.A. - Sede Legale: 89100
Reggio Calabria, Via Lia 13. Sede operativa
00141 Roma, Via Conca d'Oro 146. Tel. +39
0632110514 - Fax 0687691058. Mob.
3357151125 Email: info@logospa.it -
www.logospa.it



29", è possibile individuare una persona giuridica quale Responsabile della Protezione dei Dati, ma è in ogni caso necessario ed obbligatorio individuare una persona fisica, in possesso delle competenze richieste per questa nuova figura nell'impianto privacy, per la nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati. La stessa nomina andrà infatti poi comunicate al Garante per la protezione dei dati personali e sarà compito del Responsabile della Protezione dei Dati rendersi disponibile e reperibile nei confronti del garante per qualsiasi tipologia di richiesta dello stesso.

La figura individuata dalla Fondazione Logos PA è quella dell'Avv. Roberto Mastrofini, avvocato con pluriennale esperienza nella gestione delle problematiche degli enti locali, che sarà poi coadiuvato nello svolgimento di tutte le attività dal gruppo di lavoro sul tema privacy della Fondazione Logos PA.

Le attività

Le attività che saranno affrontate nello svolgimento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati sono:

- controllo e monitoraggio dei registri di trattamento del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati;
- controllo e monitoraggio delle informative rilasciate agli utenti in fase di raccolta dei dati;
- controllo del sito web e delle pertinenti avvertenze (informativa, cookies etc.);
- controllo e monitoraggio dei template per la raccolta dei dati in relazione al diverso settore o servizio che raccoglie i dati e verifica delle modalità di rilascio dei dati da parte dell'ente in caso di richiesta dall'utente;
- verifica e monitoraggio dell'eventuale sistema di videosorveglianza e controllo e annesse informative e infografiche;
- controllo dei sistemi informatici di sicurezza dell'ente per la protezione dei dati e finalizzati all'attenuamento dei rischi di violazione;
- controllo delle misure fisiche ed organizzative attuate dall'ente per la protezione dei dati e finalizzate all'attenuamento dei rischi di violazione;
- controllo DPIA (Data Protection Impact Assessment o Valutazione d'Impatto);
- instaurazione di un sistema di controlli a campione tesi alla verifica pratica del comportamento degli incaricati al trattamento dei dati;
- tenuta di un registro delle attività condotte dal Responsabile della Protezione dei Dati;

LE MODALITA' DELLE FASI DEL LAVORO

Il servizio verrà svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata dell'affidamento, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni che saranno richieste dagli organi del Comune. La Fondazione Logos PA si impegna a:

1. dare immediato corso al servizio oggetto dell'affidamento, eseguendolo con diligenza, puntualità e comunque in modo conforme a tutte le condizioni stabilite dall'Ente;
2. informare il Comune prima di procedere alla sostituzione del proprio personale;





Gruppo di lavoro

La Fondazione Logos PA dovrà individuare ed assegnare all'espletamento del servizio un "gruppo di lavoro" coordinato da una figura con il ruolo di Capo Progetto che supervisiona lo svolgimento delle attività e che rappresenta il referente dell'azienda verso l'ente, altresì, sarà cura dell'Ente individuare un referente che svolga un ruolo di interfaccia tra la società incaricata di svolgere il servizio e le strutture organizzative, in modo particolare nella fase di raccolta dati. La Logos PA durante lo svolgimento del presente incarico non assumerà alcun ruolo decisionale assimilabile a quello del management dell'Ente, sia esso di carattere amministrativo o dirigenziale.

Accesso alla documentazione

Sarà responsabilità dell'Ente fornire l'accesso a dati e informazioni utili ai fini di un efficace e puntuale espletamento dell'incarico, ivi compresa documentazione di supporto e qualsiasi altra elaborazione necessaria all'esecuzione del lavoro, sia in formato cartaceo e/o elettronico sia attraverso un confronto con amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Utilizzo del logo, marchio e altri segni distintivi

In relazione allo svolgimento dell'incarico ricevuto per i servizi in oggetto, l'Ente concede a Logos PA il diritto, non esclusivo e revocabile in qualsiasi momento, di utilizzare a titolo gratuito il logo o il/i marchio/i ed altri segni distintivi dell'Ente all'interno di proprie presentazioni, comunicazioni o rapporti indirizzati all'Ente stesso, nell'ambito di presentazioni o pubblicazioni rivolte al network Logos PA, nonché in presentazioni rivolte a terzi esclusivamente per fini di referenze e menzione di incarichi svolti.

Tempistica di svolgimento dell'incarico

L'efficacia e la puntualità dell'espletamento dell'incarico nei tempi previsti sono sottoposte anche a fattori e condizioni direttamente dipendenti dall'Ente, quali: il piano di svolgimento delle attività necessarie alla redazione del Bilancio sociale di Mandato, la disponibilità delle informazioni in tempi utili, il grado di collaborazione delle figure di riferimento all'interno dell'Ente, la tempestività e la completezza delle risposte alle richieste di informazioni.

Comunicazioni in formato elettronico

Durante lo svolgimento dell'incarico potrebbe essere utile uno scambio di informazioni tra l'Ente e Logos PA in formato elettronico. Si precisa che l'invio da parte di Logos PA di documentazione in formato elettronico ordinario potrà avvenire a titolo di anticipazione, mentre il documento destinato ad avere validità legale verrà inoltrato in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicato e fornito di numero del protocollo interno di Logos PA.





Offerta economica

Il servizio sopra descritto potrà essere affidato alla Fondazione Logos PA per uno o più anni, a discrezione delle necessità dell'Ente. Per lo svolgimento del servizio sopra esposto è richiesto un corrispettivo pari a:

- € 2.500,00 + IVA annui (Comuni/Enti sotto i 3.000 abitanti)
- € 3.500,00 + IVA annui (Comuni/Enti sotto i 5.000 abitanti)
- € 5.000,00 + IVA annui (Comuni/Enti tra i 5.000 e 10.000 abitanti)
- € 7.000,00 + IVA annui (Comuni/Enti tra i 10.000 e 20.000 abitanti)
- € 10.000,00 + IVA annui (Comuni/Enti tra i 20.000 e 40.000 abitanti)
- € 15.000,00 + IVA annui (Comuni/Enti oltre i 40.000 abitanti)

Gli enti aderenti a Logos PA avranno una agevolazione pari al 20%

Aggiornamento e variazioni dei corrispettivi

Il costo complessivo precedentemente indicato è calcolato sulle tariffe attuali della Logos PA e delle aliquote orarie dei professionisti incaricati; si fa presente per tanto che esso potrebbe essere suscettibile di variazioni a partire dal 1° luglio di ogni anno nei limiti dell'aumento dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto all'anno precedente. Nel caso si dovessero verificare circostanze che possano comportare un aggravio dei tempi, cambiamenti significativi nella tempistica dello svolgimento dell'incarico e/o una variazione nel livello di inquadramento professionale del personale assegnato all'incarico, esse saranno discusse e vagliate di concerto con l'Ente, per giungere ad una riformulazione del corrispettivo che sia il più possibile attuale e connessa al servizio svolto.

CONDIZIONI DI FORNITURA:

FATTURAZIONE: 4 fatture con cadenza trimestrale a partire dalla data di affidamento

PAGAMENTI: 60 GIORNI d.f.

La liquidazione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio previa verifica della documentazione da parte del Referente del Progetto entro 60 giorni dalla presentazione documentazione fiscale e con acconti e in base allo stato di avanzamento delle attività.

Sicuri di una benevola accoglienza della presente, l'occasione è a noi gradita per porgervi cordiali saluti.

Roma,

Avv. Roberto Mastrofini

