



# SUPPORTO AL RUP IN OGNI FASE DI GARA

## FASE 1 PRE-GARA D'APPALTO



- SUPPORTO NELLA SCELTA DELLE PROCEDURE
- ACQUISIZIONE DEL CIG - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA
- REDAZIONE ATTI ED ANALISI ECONOMICA, VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALL'AMMINISTRAZIONE E ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE DEI BANDI DI GARA E DEGLI ATTI
- INSERIMENTO DEL BANDO DI GARA NELLE PIATTAFORME

## FASE 2 LO SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO



- REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE/AMMISSIONE DEI CONCORRENTI
- REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI GARA
- REDAZIONE DI ATTI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NEL CASO DI AFFIDAMENTI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
- VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI IN SEDE DI GARA DAGLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI

## FASE 3 POST CONTRATTUALE



- VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARRA TRAMITE SISTEMA FVOE
- TRASMISSIONE DATI POST AGGIUDICAZIONE ALLA BDNCP E RENDICONTAZIONE ALL'INTERNO DELLA BDAP
- SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE
- SUPPORTO NEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DEL SUBAPPALTO