



## **SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY** **PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

---

Il 25 maggio 2018 con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE n. 679/2016) la normativa sulla **Privacy** ha fatto un ulteriore passo avanti.

Il Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ha abrogato infatti la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, di conseguenza, ha modificato ed integrato il precedente Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196 del 2003).

In Italia il testo del Regolamento Europeo è stato armonizzato dal Decreto 101/2018 che integra la vecchia 196/2003 con la nuova normativa europea.

In particolare, per le Pubbliche Amministrazioni ci troviamo di fronte ad un nuovo sistema di protezione dati, fondato sul principio della Responsabilizzazione (Accountability).

### **Il Reg. UE n. 679/2016 prevede i seguenti adempimenti:**

- Mappatura delle attività di trattamento dei dati personali
- Analisi del Rischio
- Valutazione del Rischio
- Definizione, attuazione e monitoraggio delle misure tecniche ed organizzative per ogni Titolare/Responsabile
- Individuazione e Nomine delle nuove figure richiamate nel Regolamento
- Individuazione ed aggiornamento dei Contratti con i vari Responsabili esterni individuati ai sensi dell'art.28 del GDPR
- DPIA ai sensi dell'art.35 679/2016
- Gestione delle Violazioni ai sensi dell'art. 33 del Reg. UE n.679/2016





## IL SERVIZIO OFFERTO

I **Servizi in materia di Privacy** proposti dalla Fondazione Logos P.A. sono finalizzati a consentire ai titolari del trattamento (siano essi soggetti pubblici o privati) di rispettare pienamente tutti i vincoli normativi in materia di Data Protection.

Supportiamo le imprese private e le Pubbliche Amministrazioni nell'adeguamento alla normativa GDPR con un percorso di affiancamento consulenziale, un aggiornamento normativo costante e con attività di audit e verifiche periodiche e laddove necessario ricoprire il Ruolo da RPD/DPO Esterno.

Il Servizio (oltre quindi all'affidamento alla Fondazione Logos P.A. dell'incarico di RPD) si compone delle diverse fasi di attuazioni al fine di rendere conforme l'Ente/azienda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali che possiamo suddividere in diverse fasi:

### FASE 1: GAP ANALYSIS E VALUTAZIONE DEL CONTESTO

La fase è Finalizzata all'individuazione delle possibili azioni correttive con riferimento al corrente sistema privacy adottato dal **Titolare**, per garantirne la **compliance**, anche in termini di **valutazione del potenziale rischio sanzionatorio** connesso a eventuali inadempimenti.

Il risultato è costituito da una **Relazione di insediamento dettagliata e un cronoprogramma riepilogativo delle varie attività** in cui sono indicati **obblighi, adempimenti/inadempimenti, livello di priorità** (secondo criteri di rischio-sanzione) **e azioni raccomandate**.

A tal proposito verrà realizzato un "assessment" tramite l'ausilio di un questionario, elaborato sulla base di uno studio approfondito della materia e dell'esperienza acquisita nel corso degli anni.

Inoltre, tale fase prevedrà interviste al personale interessato e la relativa analisi dei processi organizzativi dell'Ente sulla base della documentazione esistente. creazione di un Modello implementato "ad hoc" per l'ente/azienda di riferimento.



## FASE 2 : MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Tale fase, la più complessa, si pone l'obiettivo di implementare ed ottimizzare il Modello Organizzativo sulla base della struttura organizzativa dell'ente o dell'azienda.

La consulenza è erogata direttamente alle figure che operano internamente all'azienda, come componenti dell'Ufficio **Privacy/Compliance** e **Data Protection Officer** e prevede il supporto per tutta la documentazione allegata al Modello, inclusa la fornitura di un software in Saas per la gestione degli adempimenti e l'archiviazione della documentazione.

Di seguito si riepilogano i principali documenti che compongono il Modello Organizzativo Privacy:

- **Registro dei trattamenti:** è un documento di censimento che riepiloga la Mappatura dei trattamenti dei dati personali svolti dal Titolare o dal Responsabile, così come previsto dalle **FAQ del Garante sui Registri dei Trattamenti** dell'8 ottobre 2018 insieme alla **Valutazione dei Rischi** per ogni trattamento
- **Informative ex art. 13 e 14 GDPR**
- **Data processing agreements** necessari per i soggetti terzi che trattano dati personali ex art. 28 GDPR
- **Nomine** dei soggetti designati, delle persone autorizzate e degli Amministratori di Sistema e supporto alla redazione del relativo Mansionario Incarichi/disciplinare Ads
- **Procedure Privacy** (ES. Procedura Data Breach, Procedura per l'esercizio dei i diritti dell'interessato).

## FASE 3: MONITORAGGIO, CONTROLLOE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

La Fase 3 consiste nel verificare la corretta applicazione del Modello Privacy implementato e delle relative procedure organizzative.

Tale monitoraggio avviene attraverso l'organizzazione di appositi Audit, documentati da relativi report di stato avanzamento delle attività, al fine di individuare, almeno con cadenza annuale, delle azioni di miglioramento del sistema.



## VIENE INOLTRE GARANTITO PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO:

- **Affiancamento al Privacy Officer e/o all'eventuale DPO**, attraverso una **CONSULENZA E ASSISTENZA CONTINUATIVA** per l'interpretazione e la corretta implementazione dei principi e degli obblighi del GDPR, via telefono e via e-mail;
- **ANALISI SITI WEB**, attraverso l'implementazione del Provvedimento Garante su procedure marketing implementate dal cliente (Prov. Garante n. 330/13):
  1. Redazione di **Privacy Policy** e **Cookie Policy**;
  2. Verifica della corretta predisposizione di form per la raccolta di dati personali e delle relative modalità di raccolta dei consensi;
  3. Redazione delle informative **ex art 13 e 14 GDPR** necessarie;
  4. Redazione di eventuali liberatorie per la diffusione di foto e video contenenti dati personali;
  5. Analisi dei flussi operativi di processi di acquisto online (**e-commerce**) e di processi di registrazione al sito (**aree riservate**);
  6. Redazione di **Condizioni di Utilizzo** e **Social Media Policy**;
  7. Gestione dei diritti dell'interessato;
- **INVIO PERIODICO NEWSLETTER**
- **FORMAZIONE E-LEARNING** - Aggiornamento formativo continuo in materia di privacy e protezioni dei dati, con la possibilità di accedere al contenuto in modalità FAD asincrona, h24, 7 giorni su 7.
- **FORNITURA SOFTWARE IN CLOUD PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY**
- **ASSESSMENT CYBERSICUREZZA**
- **ASSISTENZA RESPONSABILE ALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

---

**PER INFORMAZIONI - [privacy@logospa.it](mailto:privacy@logospa.it)**



**Logos P.A.**  
**Fondazione**