



SERVIZI IN MATERIA DI CICLO DELLA PERFORMANCE - PIAO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PREMESSA

In un contesto di **modernizzazione e cambiamento della Pubblica Amministrazione, il performance management, il change management e la transizione digitale** acquisiscono un ruolo centrale nello sviluppo delle capacità di gestione e programmazione, in funzione di una maggiore efficienza delle amministrazioni pubbliche. L'azione pubblica, infatti, non si limita all'adempimento di procedure, ma va ben oltre gli aspetti burocratici dell'attività amministrativa.

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate a delineare le proprie priorità strategiche, a programmare le attività, a progettare l'erogazione di servizi, a valorizzare le competenze e i comportamenti organizzativi più adatti al conseguimento degli obiettivi prefissati, nonché ad utilizzare gli strumenti tecnologici idonei per **rendere più efficiente l'azione amministrativa**, favorendo la partecipazione di cittadini e stakeholder e rendendo accessibili i documenti di programmazione e di rendicontazione.

La corretta gestione di queste attività dalla fase di definizione a quella del loro monitoraggio permette all'Ente di perseguire quell'incremento di Valore Pubblico ricercato dal legislatore nella redazione del PIAO.

IL SERVIZIO OFFERTO

I Servizi in materia di Performance - PIAO proposti dalla Fondazione Logos P.A. sono finalizzati a garantire la piena compliance normativa di riferimento, e sono di seguito esplicitati:

- **PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Tutti i moduli (quelli i cui Piani di riferimento è previsto dalla normativa debbano confluire nel PIAO) vengono gestiti in maniera integrata in funzione della produzione e/o predisposizione di un documento unico e coerente. Funzionalità principali:

- **Elaborazione Documentale:** integrazione dei dati interni ed esterni, gestione testi, immagini e allegati;
- **Valore Pubblico:** costruzione della matrice degli obiettivi strategici, integrati con gli SDG e i BES;
- **Monitoraggio e Reporting:** verifica continua delle performance in relazione agli obiettivi prefissati.



• **Controllo Strategico**

Il Controllo strategico è finalizzato all'accertamento dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati dell'attività amministrativa. Il presupposto del controllo strategico è il Documento Unico di Programmazione, noto come DUP. Consente l'esplicitazione del contenuto strategico delle politiche, delle priorità e degli obiettivi da perseguire nel medio periodo e nell'anno in specie, che costituisca l'ancoraggio verso cui orientare la programmazione e gli obiettivi organizzativi delle strutture.

Principali funzionalità:

- Raccordo tra le linee programmatiche, la relazione di inizio mandato e il DUP;
- Elaborazione dei documenti di attuazione dei programmi politici, Piano strategico;
- Sostegno alla costruzione degli obiettivi strategici e di tutte le dimensioni quantitative e qualitative da rilevare;
- Sostegno alla predisposizione di tutti gli aggiornamenti e gli adeguamenti normativi da apportare ai documenti redatti;
- Monitoraggio degli obiettivi strategici;
- Report.

• **Performance**

Il modulo performance passa dalla programmazione degli obiettivi operativi annuali, al monitoraggio degli stessi fino alla digitalizzazione delle schede di valutazione, con il raccordo dei risultati complessivi provenienti dagli obiettivi e dalla misurazione degli aspetti legati alle competenze professionali.

Principali funzionalità:

- Raccordo tra le linee programmatiche, la relazione di inizio mandato e il DEFR;
- Elaborazione dei documenti di attuazione dei programmi politici, Piano della performance;
- Costruzione degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e di tutte le dimensioni quantitative e qualitative da rilevare;
- Predisposizione di tutti gli aggiornamenti e gli adeguamenti normativi da apportare ai documenti redatti;
- Report.

Monitoraggio degli obiettivi:

- Realizzazione delle schede informatizzate di monitoraggio degli obiettivi;
- Realizzazione report, informatizzati, di monitoraggio e aggiornamento infra-periodali e a consuntivo;
- Verifica del grado di raggiungimento, in termini di quantità e di qualità, degli indicatori definiti per ciascun Obiettivo;
- Relazione della Performance.

• **Valutazione del personale**

Costruzione personalizzata della scheda di valutazione in conformità agli adempimenti di legge e al regolamento di misurazione e valutazione della performance adottato.



VIENE INOLTRE GARANTITO PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO:

• ATTIVITÀ DI TUTORING E FORMAZIONE

Al fine di fornire all'ente un supporto costante nelle varie attività viene previsto un **servizio di tutoring e formazione on the job**, ovvero di affiancamento nella realizzazione di un output finali:

- Elaborazione del Piano della Performance;
- Predisposizione del Monitoraggio (intermedio e consuntivo) e della rendicontazione;
- Creazione della Schede di Valutazione (conformi al vigente regolamento SMVP);
- Elaborazione della Relazione sulla performance.

• FORMAZIONE E-LEARNING

Aggiornamento formativo continuo in materia di performance - piao, con la possibilità di accedere al contenuto in modalità FAD asincrona, h24, 7 giorni su 7.

• FORNITURA SOFTWARE IN CLOUD

Per la gestione degli adempimenti (se richiesto).

PER INFORMAZIONI - info@logospa.it