

PROGRAMMA

MODULO 1

- **ISTITUZIONE, NOMINA E FUNZIONI DELL'AUSILIARIO DEL TRAFFICO:** introduzione nell'ordinamento giuridico dell'art. 12 bis del C.d.S.
- **PUBBLICO UFFICIALE E INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO:** i reati contro il Pubblico Ufficiale, i reati commessi dal Pubblico Ufficiale.
- **NOZIONI DELL'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEGLI EE.LL.:** le competenze degli Organi esecutivi e del Consiglio comunale; i poteri in materia di riserva di aree; le ordinanze in materia di circolazione stradale (in particolare per soste e parcheggi).

MODULO 2

- **DEFINIZIONI STRADALI E DI TRAFFICO:** definizioni stradali; altre definizioni di traffico.
- **DISCIPLINA DELLA SOSTA E DELLA FERMATA:** nozione di fermata e di sosta; modalità della fermata e della sosta; cautele nella fermata e nella sosta; divieto di sosta e di fermata; divieto di sosta; divieto in presenza dell'apposito segnale
- **VIOLAZIONI AL C.D.S.:** Premessa; contestazione all'obbligato in solido; erronea compilazione; ipotesi particolari legate alla contestazione immediata; cause di invalidità del verbale; controllo dei documenti; applicazione delle sanzioni accessorie; accertamento di altre violazioni

MODULO 3

- **GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL C.D.S.:** la gestione dei verbali; la notifica dei verbali; il contenzioso in materia; le competenze delle Autorità amministrativa e giudiziaria; la formazione dei ruoli; conclusione della procedura esecutiva dei verbali.
- **TRAFFICO E INFORTUNISTICA STRADALE**
- **TRATTAMENTO DEI DATI E LA RISERVATEZZA (GDPR)**

MODULO 4

- **RELAZIONI DI GRUPPO E CON GLI UTENTI:** Le dinamiche di gruppo in generale con riferimento, in particolare, alle relazioni tra gli ausiliari del traffico e tra questi e gli utenti della strada. Metodologie comportamentali nello svolgimento dell'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada e prevenzione del rischio aggressioni